



## CURRICULUM VITAE

**PERFIL PERSONAL** Auxiliar contable, actualmente estudiante de la carrera de abogado de octavo semestre por la Universidad de Guadalajara (CUCSH), mi objetivo personal es la auto superación y el crecimiento profesional.

- CUALIFICACIONES**
- Buena Presentación
  - Amabilidad
  - Sentido de Responsabilidad
  - Buena disposición de aprender y perfeccionar
  - Buen juicio y autodominio
  - Puntualidad
  - Organización
  - Liderazgo

- EXPERIENCIA**
- Asistente dental
  - Asistente de fotografía
  - Asistente de rehabilitación física
  - Ventas online
  - Lashista (Extensión de pestañas).
  - Manejo de redes sociales para negocios.
  - Administradora de un centro de Desarrollo Comunitario
  - Director de Logística y Participación comunitaria (Actualmente).

**FORMACIÓN** **Secundaria Moisés Sáenz. Av. Ángela Peralta 201 A (2013-2016)**

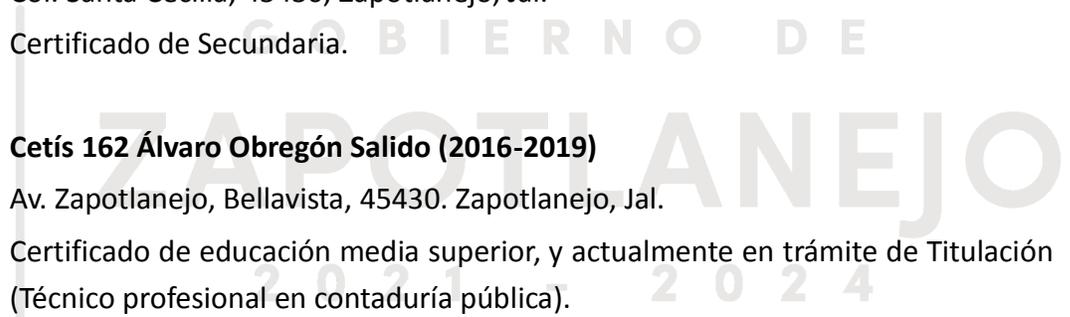
Col. Santa Cecilia, 45430, Zapotlanejo, Jal.

Certificado de Secundaria.

**Cetís 162 Álvaro Obregón Salido (2016-2019)**

Av. Zapotlanejo, Bellavista, 45430. Zapotlanejo, Jal.

Certificado de educación media superior, y actualmente en trámite de Titulación (Técnico profesional en contaduría pública).



**Centro Universitario de Tonalá- Universidad de Guadalajara (2020-2022).**

Av. Ejido San José Tateposco, nuevo perif. Ote., 45430

Tonalá, Jal, Licenciatura en Abogado (solo hasta 4to semestre).

**Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades. (2022-2025)**

C. Pról., Belenes, Zapopan, Jal. (Estudiando actualmente 8tvo semestre.)

---

**HABILIDADES**

- Responsabilidad
- Honestidad
- Integridad
- Madurez
- Colaboración
- Aprendo rápido

---

**CERTIFICACIONES**

- Certificación en Ms Excel principiante.
- Certificación en Ms Word intermedio.
- Certificación en Ms Power Point
- Diploma en Capturista de datos.
- Diploma Proulex por el programa de Jobs de 900 horas.
- Constancia por el instituto electoral y de participación ciudadana.



GOBIERNO DE  
ZAPOTLANEJO  
2021 - 2024